«Утверждаю»:

## Председатель Правления

## НОСПОО «Дружина»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Катан

«01» февраля 2018 г.

#  ПОЛОЖЕНИЕ

 **о юнармейском военно-спортивном лагере «ПАРТИЗАН»**

1. Положение о лагере утверждает Председатель Нижегородской областной спортивно-патриотической общественной организации «Дружина» (далее по тексту НОСПОО «Дружина»).

2. Юридический статус юнармейского военно-спортивного стационарного палаточного лагеря «Партизан» - проект Нижегородской областной спортивно-патриотической общественной организации «Дружина» город Нижний Новгород.

3. Лагерь организуется НОСПОО «Дружина» самостоятельно при поддержки Регионального отделения ДОСААФ по Нижегородской области, ВВПОД «Юнармия», Администрацией Ковернинского района, МОРОО «Федерация военно-тактических игр», ГБУ ДО "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области", ОО «Офицеры России».

5. Форма организации лагеря – палаточный, стационарный.

6. Цель организации и функционирования ЮВСЛ «ПАРТИЗАН» – организация летнего отдыха детей, сопряженная с воспитанием гражданского патриотизма, получением молодыми людьми начальных знаний в области обороны государства, туристско-спортивного направления и краеведения.

7. Программными условиями деятельности лагеря являются:

- организация активного отдыха, коллективного и индивидуально-ориентированного досуга;

- развитие общефизической и гигиенической культуры;

- выявление и развитие разносторонних способностей и интересов.

8. Деятельность ЮВСЛ «ПАРТИЗАН» основана на следующих принципах:

- Неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;

- Безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;

- Сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;

- Гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;

- Индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;

- Единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

 - Работа ЮВСЛ «ПАРТИЗАН» строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

9. Для каждой смены лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников программа может быть скорректирована. Программа лагеря разрабатывается начальником лагеря и согласовывается с Председателем Правления НОСПОО «ДРУЖИНА».

10. Комплектование лагеря курсантами может производится по направлениям образовательных учреждений, Министерства социальной политики Нижегородской области, юнармейских штабов и отрядов, военно-патриотических и туристских клубов, а также родителями в индивидуальном порядке.

11. Возраст участников лагеря - 10-17 лет. В отдельных случаях, в лагерь могут быть зачислены дети от 8 лет.

12. В связи с полевыми условиями проживания в лагерь принимаются практически здоровые дети.

**II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

 2.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

* организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи;
* расширение и углубление знаний в области начальной военной подготовки, военной истории России и права;
* реализация образовательных программ в области обороны государства и по основам военной службы;
* создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, воспитания толерантных отношений;
* создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
* формирование положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;
* первичная профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди подростков и молодежи.
* популяризация различных видов спорта и форм активного отдыха;
* расширение и углубление знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности и поведения в случае чрезвычайных ситуации.
* получением молодыми людьми начальных знаний в области туристско-спортивного направления и краеведения.

 **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

* 1. Лагерь работает в полевых условиях, на берегу реки Узола в районе д.Ключи Ковернинского района Нижегородской области стационарно. В лагере предусматриваются зоны: жилая, пищеблок, санитарно-бытовая, административно-хозяйственная, физкультурно-спортивная. Ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН.
	2. Сроки заезда определяются в ежегодном приказе Председателя правления НОСПОО «ДРУЖИНА» о открытии лагеря, с учетом общего плана мероприятий НОСПОО «ДРУЖИНА», требований санитарных служб, условий финансирования, климатических особенностей природной зоны. Длительность каждой смены составляет 10 дней.
	3. Распорядок дня устанавливается на все смены летнего сезона исходя из возраста участников и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 7.00 утра, с 13.45 до 14.30 дня устанавливается «время тишины» и с 23.00 до 7.00 время ночного сна.
	4. Питание участников организуется централизованно в лагерной полевой столовой. Питание организовывается по привозному типу в термоконтейнерах. Приготовление пищи, мытье посуды или кухонного инвентаря на территории лагеря категорически запрещены.
	5. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями СанПиНа и представлены в лагере медицинским блоком, зоной умывания, туалетным модулем, душевым модулем, герметичным септиком для жидких пищевых отходов.
	6. Территория лагеря имеет необходимые для реализации образовательных программ зонами: спортивными площадками, футбольным полем, туристским полигоном с веревочной полосой, полигоном для спортивного ориентирования, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, кинотеатром и другими возможными зонами отдыха.
	7. Общая территория лагеря (периметр) обнесен забором (сетка «рабица». Имеется 3 входа/выхода: главный, технический, пожарный.
	8. Общая территория лагеря (периметр) обозначается информационными щитами, отражающими ведомственную принадлежность территории лагеря.
	9. Медицинское обслуживание в лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Оперативная врачебная помощь осуществляется медработником в приемной медицинского модуля, при необходимости используется палатка временного изолятора. Лагерь укомплектовывается стационарной и переносной [аптечкой](http://pandia.ru/text/category/apteki/) в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью автомобиля скорой помощи или прикомандированного к лагерю легкового автомобиля.
	10. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются сотрудниками лагеря и педагогическими работниками смен. Все сотрудники лагеря имеют в личном пользовании мобильные телефоны и переносные радиостанции для оперативной связи друг с другом и участковым отдела внутренних дел поселка городского типа Ковернино, дежурными МЧС.
	11. Доставка детей в лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется организационными силами родителей, пассажирскими муниципальными автотранспортными компаниями, и транспортом лагеря в организованном порядке. За организацию доставки и отвоза детей автотранспортом несут ответственность организаторы смен и/или родители.
	12. Основная работа проводится во взводах, как правило, разновозрастных, численностью до 15 человек. Каждый взвод возглавляет командир взвода (вожатый, достигший 18 летнего возраста) и заместитель командира взвода, который назначается из числа наиболее подготовленных участников лагеря.
	13. Деятельность отряда осуществляется по утвержденной начальником лагеря программе в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.
	14. Во взводе формируются органы временного самоуправления: избираться заместитель командира взвода, командиры отделений и старшие звеньев. Среди участников также распределяются другие обязанности, определяется порядок назначения дежурных и т.п.
	15. Взаимодействие взводов и проведение общелагерных мероприятий и другую оперативную деятельность осуществляет Штаб лагеря, в состав которого входят сотрудники лагеря, педагогический персонал, инструкторы, командиры взводов.
	16. Для организации отдельных дел, соревнований, конкурсов в лагере создаются Совет командиров, творческие группы, другие микроколлективы.

**IV. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛАГЕРЯ**

* 1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом председателя НОСПОО Дружина» и несет ответственность за координацию работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Начальник лагеря вправе писать приказы, заявления, справки на бланке НОСПОО «ДРУЖИНА» касающиеся оперативной деятельности ЮВСЛ «ПАРТИЗАН».
	2. Организационная структура лагеря, и необходимая списочная численность сотрудников разрабатывается и утверждается начальником лагеря на основе программы «ЮНЫЙ ПАРТИЗАН» и в соответствии с нормативами.
	3. Командиры взводов, инструкторы и другой списочный состав лагеря, подбирается начальником лагеря и назначается приказом по лагерю. К работе в качестве командиров взводов, инструкторов, работников столовой и прочих могут привлекаться волонтеры на добровольческой или договорной основе. Со всеми сотрудниками заключается гражданско-правовой договор.
	4. При заключении договора каждый сотрудник лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, справку об отсутствии судимости и прочие документы способные подтвердить его квалификацию. Сотрудник должен ознакомиться с условиями пребывания в ЮВСЛ «ПАРТИЗАН», настоящим Положением и функциональными обязанностями.
	5. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются функциональными обязанностями и инструкциями, разработанными с учетом профиля лагеря.
	6. Командиры взводов несут ответственность за жизнь и здоровье курсантов во взводах, организацию их быта и досуга.
	7. Командиры взводов не проживают в палатках своего взвода. Сотрудники лагеря проживают в отдельных палатках, исходя из требований СанПиН.
	8. Перед началом работы смен с командирами взводов и инструкторским составом смен проводятся инструктажи по правилам пребывания на территории лагеря, по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, по технике безопасности при проведении занятий, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований, о чем делается соответствующая запись в Журнале инструктажей. Ответственного за проведение инструктажей и ведение журналов инструктажей назначает начальник лагеря.
	9. Для оперативной организации работы начальник лагеря/заместитель начальника лагеря ежедневно и по мере необходимости проводит планерки с командирами взводов, инструкторским составом, работниками материально-технического обеспечения и медработником.
	10. Коллектив лагеря несет солидарную [материальную ответственность](http://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) за вверенное имущество. Материальный вред имуществу, нанесенный несовершеннолетними умышленно, возмещается согласно действующему законодательству РФ.
	11. Сотрудникам лагеря запрещено курить и употреблять алкоголь на территории лагеря. Нахождение сотрудника на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде и уход с территории лагеря без разрешения начальника лагеря влечет немедленное расторжение договора.
1. **СРЕДСТВА ЛАГЕРЯ**

5.1. Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств бюджета НОСПОО «Дружина», грантов, субсидий, взносов родителей (участников) и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.).

5.2. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Председателем Правления НОСПОО «Дружина».

5.3. Лагерь не ведет [бухгалтерский учет](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) и не сдает отчетность в соответствии с действующим порядком.

5.4. По окончании работы лагерной смены начальник лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию НОСПОО «Дружина» всю первичную документацию и отчет.